



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)  
Codice meccanografico CEIC84000D  
Codice Fiscale 90008940612  
E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)  
e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)  
codice ufficio: [UFZQUI](http://UFZQUI) tel 08119911330

- Al l'A. A Buompane Antonella
- Amministrazione Trasparente
- Sito Web
- Atti della scuola

### OGGETTO: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO BUOMPANEANTONELLA

**Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".**

Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere.

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: C69J21032150001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

**VISTA** la delibera n. 7 del Verbale n. 7 del 17/05/2021 del Collegio dei docenti di partecipazione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM\_ prot. n. 10812 del 13/05/2021;

**VISTA** la delibera n. 108 del Verbale n. 8 del 18/05/2021 del Consiglio di Istituto relativa alla partecipazione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM\_ prot. n. 10812 del 13/05/2021;

**VISTA** la generazione del CUP ed il relativo inserimento nell'apposita sezione della Piattaforma PNSD per un importo pari ad euro 16.000,00 euro, equivalente all'assegnazione della risorsa finanziaria in oggetto;

**PRESO ATTO** della candidatura n. 19212.0 del 10/06/2021 ns. protocollo n. 6383 del 10/06/2021;

**VISTO** il Decreto direttoriale 201 del 20 luglio 2021 spazi e strumenti digitali per le STEM e l'Allegato 1 che riporta la graduatoria dei progetti finanziati;

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art. 2 c. 4 del citato avviso è previsto un contributo pari ad euro 16.000,00 per le prime 3231 Istituzioni Scolastiche;

**PRESO ATTO che** il Decreto direttoriale n. 44923 del 16 novembre 2021 ha disposto lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento, di cui al decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201;

**CONSIDERATO** che questa scuola risulta essere collocata al posto 4681, quindi in posizione utile ai

fini del finanziamento ai sensi del Decreto direttoriale n. 44923 del 16 novembre 2021;  
**VISTA** la lettera autorizzativa prot. n. 71643 del 29/08/2022 assunta a prot. n. 9875 del 03/09/2022;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017n. 56  
“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;  
**VISTE** le linee guida ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle  
Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;  
**VISTO** il D.Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze  
della Pubblica Amministrazione”;  
**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo  
contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,  
n. 107”;  
**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni  
approvato dal Consiglio di Istituto;  
**VISTA** la delibera del C. di I. di approvazione del Programma Annuale del corrente esercizio  
finanziario 2022, n. 207 del 14/02/2022;  
**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10737 del 21-09-2022;  
**VISTA** la nomina R.U.P. prot. n. 11972 del 12-10-2022 ;  
**RILEVATA** la necessità di individuare figura cui affidare il supporto al DSGA alle attività amministrativo-  
contabili;  
**VISTA** l’acquisizione di disponibilità rivolta al personale amministrativo prot. n. 11978 del 12-10-2022;  
**VISTA** la disponibilità dell’A.A Buompane Antonella prot. n. 12145 del 17-10-2022;  
**VISTO** il CCNL vigente;

### CONFERISCE INCARICO

all’Assistente Amministrativo BUOMPANE ANTONELLA nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente a  
[REDACTED] codice fiscale [REDACTED] a svolgere attività amministrative in  
relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla  
buona riuscita del progetto di cui all’**Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e  
strumenti digitali per le STEM”** dal titolo “*Coding e Making 3D con PNSD*”.

#### Compiti

L’Assistente Amministrativo: avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per  
l’attuazione del progetto. Nello specifico, per questo profilo, si richiede:

- La predisposizione atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- L’archiviazione cartacea secondo le Linee guida;
- L’archiviazione telematica secondo le Linee guida;
- La collaborazione con DS e DSGA nella produzione di Bandi, circolari, verbali,  
disposizioni, ecc;
- La pubblicazione degli atti sul sito Web/Amministrazione Trasparente/Albo  
Pretorio;
- L’inserimento della documentazione nella piattaforma specifica;
- La gestione dell’inventario;

### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24**, per un totale di **ore 12** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte (Time Sheet).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Emelde Melucci**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e  
accettazione  
BUOMPANE ANTONELLA